

Umowa nr

W Warszawie

pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadającym NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

oraz

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym dalej Wykonawcą,

(w przypadku spółki cywilnej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oraz

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działających w formie spółki cywilnej pod firmą z siedzibą w przy ulicy, posiadającą REGON: oraz NIP:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr POUZ 361/307/2025/WZ, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa materiałów reklamowych dla Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, oraz Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, zwanych dalej „Materiałami”.
2. Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz Formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości Materiałów do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania lub zmniejszania ilości Materiałów podanych w poszczególnych pozycjach) w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń.
3. Zamawiający zamówi Materiały o wartości nie niższej niż 30% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu ewentualnego braku zamówienia przez Zamawiającego Materiałów o wartości powyżej progu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Materiały będą dostarczane w opakowaniach zbiorczych, np. woreczkach foliowych, kartonach, zabezpieczonych przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własny koszt. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane Materiały są fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne i wolne od wad.

6. Materiały określone w części 1 w pozycjach 1-4 Formularza asortymentowo-cenowego muszą mieć wszytą etykietę (metkę) zawierającą informacje o rozmiarze, składzie materiału oraz sposobie konserwacji.¹
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczane Materiały są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełniają wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę określonego w Formularzu asortymentowo-cenowym typu Materiału lub jego elementów, poprawę jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego Materiału lub zmianę technologii na równoważną lub lepszą, w szczególności w przypadku zakończenia lub wstrzymania produkcji lub wycofania z rynku, po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena jednostkowa Materiału, którego dotyczy zmiana, wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym, nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty.
9. Zmiana, o której mowa w ust. 8 wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega możliwość w okresie realizacji Umowy do przedłużenia okresu określonego w ust. 1 o maksymalnie 6 miesięcy w przypadku niewyczerpania się kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 3

Sposób realizacji

1. Wykonawca będzie dostarczać Materiały zgodnie z każdorazowym zamówieniem w terminie do 30 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia.
2. Zamawiający będzie składać zamówienia przez przesłanie wiadomości pocztą elektroniczną. Do każdego składanego zamówienia Zamawiający dołączy cyfrowe odwzorowanie formularza zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca każdorazowo bez zbędnej zwłoki potwierdzi na adres poczty elektronicznej, z którego przesłano zamówienie, złożenie zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wskaże w zamówieniu logo do umieszczenia na zamawianych Materiałach (jeśli dotyczy) oraz załączy, gdy będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, odpowiedni plik graficzny w formacie jpg, eps lub rgb.
4. Wykonawca bez zbędnej zwłoki przekaze do akceptacji Zamawiającego wizualizację nadruków na zamawianych Materiałach przed ich wykonaniem.
5. Formularz zamówienia winien być podpisany przez Dziekana Wydziału Zarządzania oraz osobę odpowiedzialną za sprawy finansowe lub przez osoby je zastępujące.
6. Materiały będą dostarczane do budynku Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Szturmowej 1/3, 02-678 Warszawa, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 9.00-15.00.
7. Zamawiający nie posiada zaplecza magazynowego, w którym Wykonawca mógłby zdeponować zamawiany asortyment. Zamówienia będą składane na bieżąco w ramach aktualnego zapotrzebowania.
8. Minimalna wartość pojedynczego zamówienia wynosi 450,00 zł netto.
9. W przypadku przesłania pojedynczego zamówienia o wartości niższej niż określona w ust. 8:
 - 1) Wykonawca przekaze na adres poczty elektronicznej, z którego przesłano zamówienie informację, czy wyraża zgodę na jego realizację, w terminie 3 dni roboczych od przesłania zamówienia;
 - 2) za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się datę przekazania informacji o wyrażeniu zgody na realizację zamówienia;
 - 3) brak przekazania w terminie informacji, o której mowa w pkt. 1 poczytuje się za niewyrażenie zgody na realizację zamówienia.

¹ Dotyczy wyłącznie części 1 postępowania.

10. Jeżeli termin dostawy Materiałów przypada na inny dzień niż dzień roboczy, dostawa Materiałów nastąpi pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.
11. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonych Materiałów oraz sporządzi protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności przy dokonywaniu odbioru Materiałów z zamówieniem lub z Umową, Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
13. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, może odmówić odbioru dostawy, jeżeli dostarczone przedmioty nie będą zgodne z zamówieniem lub Umową, w szczególności, gdy przedmioty będą złej jakości, uszkodzone, niekompletne, w nieprawidłowej ilości.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:

słownie:

zł / 100

z zastrzeżeniem § 5 Umowy.

2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu asortymentowo-cenowym są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 5 Umowy.
3. Wynagrodzenie za każdorazowe zrealizowane zamówienie będzie rozliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem przewozowym, i gwarancją.
5. Zamawiający będzie regulować należność przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
na podstawie faktury VAT wystawionej w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
6. Podpisanie protokołu odbioru zamówienia bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
7. Zamawiający zrealizuje prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca potwierdza, iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn.zm.), zwanym dalej „Wykazem”.
12. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Zamawiającego.
13. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżących należności, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

15. Zamawiający zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
16. Faktury będą przysyłane pocztą elektroniczną pomiędzy wskazanymi niżej adresami e-mail:
 - 1) adres e-mail Wykonawcy:
 - 2) adres e-mail Zamawiającego: fakturyD126@wz.uw.edu.pl
17. Faktury oraz ewentualne załączniki do faktur będą przysyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
18. Faktury muszą zawierać numer Umowy oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 16 pkt 2.
19. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 16 pkt 2.
20. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty faktury tylko w przypadku przesłania jej na adres e-mail, o którym mowa w ust. 16 pkt 2. Przesłanie faktur na inny adres niż wskazany w ust. 16 pkt 2 będzie traktowane jako niedostarczenie ich do Zamawiającego.
21. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 16. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy w rozumieniu § 13 Umowy.
22. Faktury nie będą przysyłane dodatkowo w formie papierowej.

§ 5

Klauzule waloryzacyjne

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, w drodze aneksu do Umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat podstawowych do pracowniczych planów kapitałowych, w przypadku zmiany wpłaty podstawowej, o której mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 427 z późn. zm.);
 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia
– na zasadach i w sposób określony w ust. 2-16, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ceny jednostkowe netto określone w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz wynagrodzenie Wykonawcy ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu pracy Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu pracy Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia

pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ceny jednostkowe netto określone w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz wynagrodzenie Wykonawcy ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu pracy Wykonawcy ponieszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu pracy Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427 z późn. zm.).
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, ceny jednostkowe netto określone w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz wynagrodzenie Wykonawcy ulegną zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, liczonym od dnia otrzymania pisemnego wniosku dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5:
 - 1) Strony uprawnione będą do żądania zmiany cen jednostkowych netto określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz wynagrodzenia w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o co najmniej 2,0% w porównaniu z tym samym miesiącem poprzedniego roku;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie waloryzacji o wartość zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem pkt. 7;
 - 3) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po raz pierwszy po 6 miesiącach od dnia zawarcia Umowy. Waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za Materiały niezamówione na moment złożenia wniosku;

- 4) w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 lub zmiany organu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i organu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi wskaźnik lub organ, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) Strony będą uprawnione do waloryzacji wynagrodzenia nie częściej niż co 6 miesięcy;
 - 6) Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 ma wpływ na cenę materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia będących podstawą opracowania przez Wykonawcę oferty;
 - 7) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 8,0% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy w całym okresie obowiązywania Umowy;
 - 8) postanowień ust. 1 pkt 5 i ust. 13 w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 7;
 - 9) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - 10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5 oraz ust. 13 pkt 1-6 zobowiązany jest do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy,
 - 11) niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt. 10 będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku postanowienia ust. 11-14 oraz 16 stosuje się odpowiednio.
16. Zawarcie aneksu nastąpi bez zbędnej zwłoki po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Aneks będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem:
- 1) od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4;
 - 2) od dnia złożenia wniosku albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację Umowy

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego odpowiedzialną za koordynację wykonania Umowy jest Wydział Zarządzania – Sekcja Promocji.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:
3. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.:, e-mail:
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego, właściwy do składania zamówień:
5. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, właściwy do składania zamówień:
6. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2-5, wymaga poinformowania drugiej Strony w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany ust. 2. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy w rozumieniu § 13 Umowy.

§ 7

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) terminowe dostarczanie Materiałów;
 - 2) pełna odpowiedzialność za jakość dostarczanych Materiałów;
 - 3) realizacja zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) udostępnienie pomieszczeń dla dostarczenia Materiałów;
 - 2) zgłaszanie zastrzeżeń dotyczących dostarczonych Materiałów;
 - 3) terminowa zapłata za dostarczone Materiały zgodnie z § 4 Umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojnia

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy Wykonawca udziela gwarancji na Materiały, dostarczone zgodnie z każdorazowym zamówieniem, na okres 24 miesięcy, liczony od daty ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady Przedmiotu Umowy.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Przedmiotu Umowy za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego.
4. Zgłoszenia wad będą przyjmowane przez Wykonawcę przez cały okres, na który została udzielona gwarancja pod następującym adresem poczty elektronicznej: Wykonawca potwierdzi niezwłocznie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego promocja@wz.uw.edu.pl przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
5. Każdy czas naprawy gwarancyjnej powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania tej naprawy.
6. Koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Wydanie Materiałów oraz ich odbiór w ramach gwarancji Strony potwierdzą protokołem odbioru.
8. Wykonawca udziela rękojmi na Materiały, dostarczone zgodnie z każdorazowym zamówieniem, na okres 24 miesięcy, liczony od daty ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;
 - 2) zwłoka w terminowym realizowaniu pojedynczej dostawy przekroczy 15 dni;
 - 3) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia Umowy, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości dostarczanych Materiałów lub dostarcza Materiały niezgodne z zamówieniem
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w art. 456 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionej na piśmie przyczyny odmawia dokonania odbioru zamówienia.
4. Odstąpienie od Umowy na podstawie ust. 1 lub 3 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przesłance uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
5. W przypadku o, którym mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit a Ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub w razie odstąpienia od Umowy na podstawie ust. 2.
8. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu pojedynczego zamówienia – w wysokości 5% ceny brutto tego zamówienia albo 0,5% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności, która z tych wartości jest niższa, za każdy dzień zwłoki, przy czym maksymalna wysokość kary za pojedyncze zamówienie nie przekroczy 100% ceny brutto tego zamówienia;
 - 2) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 13 pkt 10 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek;
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, za które odpowiada Wykonawca, skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za nieodebranie należycie wykonanego pojedynczego zamówienia, przy braku zgłoszenia zastrzeżeń – w wysokości 10% ceny brutto tego zamówienia za każdy dzień zwłoki, przy czym maksymalna wysokość kary za pojedyncze zamówienie nie przekroczy 100% ceny brutto tego zamówienia;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, za które odpowiada Zamawiający, skutkujące odstąpieniem od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z bieżących należności bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary umowne nie zostaną potrącone z bieżących wierzytelności Wykonawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w Umowie, nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane też „Zabezpieczeniem”, w wysokości 2% wynagrodzenia, co stanowi kwotęzł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:
3. Dokument potwierdzający wniesienie Zabezpieczenia stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
4. W przypadku należytego wykonania Umowy 100% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania Umowy, tj. podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp.
7. Zmiana formy Zabezpieczenia lub treści dokumentu, o którym mowa w ust. 3 wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Poza przypadkami wymienionymi uprzednio w Umowie, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (zmiana nazwy, adresu siedziby, REGON-u, NIP-u, numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji Umowy,
 - 3) wystąpienia opóźnienia w realizacji Umowy, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, w szczególności wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, skutkującego ograniczeniami w przemieszczaniu się osób lub ograniczeniami w funkcjonowaniu urzędów i instytucji, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Zamawiający informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, przekazanej Wykonawcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku gdy to nie będzie możliwe spory będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Przez określenie „dni robocze” użyte w Umowie rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych zarządzeniami Rektora UW, publikowanymi w Monitorze Uniwersytetu Warszawskiego (<https://monitor.uw.edu.pl/>).
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy, m.in. Ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron.²
5. Umowa zostaje zawarta w dniu³
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.⁴

Załączniki:

1. Wypis rejestru właściwego dla Wykonawcy (o ile dotyczy)
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz asortymentowo-cenowy
4. Wzór formularza zamówienia
5. Wzór protokołu odbioru
6. Formularz ofertowy
7. Dokument potwierdzający wniesienie Zabezpieczenia
8. Wykaz podwykonawców

Wykonawca

Zamawiający

² W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej.

³ W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej.

⁴ W przypadku zawierania umowy w formie pisemnej

PROTOKÓŁ ODBIORU

<u>WYKONAWCA</u>	<u>ODBIORCA</u> (przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO)
<u>nazwa, adres</u>	Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego ul. Szturmowa 1/3 02-678 Warszawa (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

UMOWA:

Zamówienie z dnia:

<u>Numer pozycji</u>	<u>Nazwa</u>	<u>Liczba dostarczona</u>	<u>Uwagi</u>

Data dostawy:

Potwierdzenie kompletności dostawy:

☐ Tak☐ Nie – zastrzeżenia:

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami i funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

☐ Zgodnie☐ Niezgodne – zastrzeżenia:

Końcowy wynik odbioru:

☐ Pozytywny☐ Negatywny – zastrzeżenia:

Wykonawca

Odbiorca

.....

data i podpis

.....

data i podpis